

Guatemala, 29 de Agosto de 2014

Licda. Rosa María Chan Guzmán  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deporte  
Su despacho

Estimada Sra. Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle el Informe de actividades Mensuales por Servicios Profesionales correspondientes al mes de Agosto de 2014, conforme lo estipula el Contrato Administrativo número 200-2014 aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 27-2014, y para cobro de mis honorarios presento la factura No. 000021 serie A, detalladas a continuación:

**Principales Actividades Realizadas:**

- a) Reunión con la Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural y el Administrador del Parque Nacional Tikal sobre el tema de Seguridad del Parque Nacional Tikal para el seguimiento de los avances y desarrollo del Plan para la Seguridad Física del Parque Nacional Tikal, y que vengam a coadyuvar en la solución de la problemática en seguridad física, administrativa y financiera encontrada en la administración del Parque, por medio de la introducción y aplicación de acciones estratégicas para la implementación de procesos de seguridad físicos y administrativos idóneos.
- b) Reunión de Trabajo sobre el seguimiento al proyecto institucional de transparencia sobre la iniciativa de implementar un sistema de Emisión, Distribución, Venta y cobro de boletos al ingreso del parque nacional Tikal, y con esto eficientar y transparentar dicho proceso en aras de una mejor recaudación por concepto de la venta de boletos y evitar la corrupción.

- c) Reunión con la directora de Recursos Humanos para tratar el tema de la agilización de los procesos de contratación de personal que se necesita en los distintos renglones presupuestarios.
- d) Reunión de trabajo para tratar lo relacionado con el sistema de compras, y con esto buscar la agilización necesaria y mejorar los procesos de compra de los principales insumos para la institución, asimismo, para mejorar la ejecución presupuestaria.
- e) Reuniones de trabajo con la delegación de planificación y modernización del patrimonio cultural y natural con el fin de dar seguimiento al POA 2014 y el POA institucional.
- f) Realización de procesos de entrevistas de personal en las dependencias del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, en conjunto con la Delegación de Recursos Humanos del Viceministerio.
- g) Reuniones de trabajo para la iniciativa de recuperación de las investigaciones y exploración arqueológica realizadas por la Universidad del Estado de Pennsylvania Estados Unidos, hace mas de 50 años en el departamento de Peten.
- h) Seguimiento a varios procesos de contratación de personal en las dependencias del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, en conjunto con la Delegación de Recursos Humanos del Viceministerio.
- i) Representación del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural en varios temas según la agenda del vicedespacho.
- j) Se llevaron a cabo todas las demás actividades inherentes a la asesoría al Vicedespacho.

### **Resultados Obtenidos:**

- a) Se llevo a cabo la reunión con la Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural y el Administrador del Parque Nacional Tikal sobre el tema de Seguridad del Parque Nacional Tikal para el seguimiento de los avances y desarrollo del Plan para la Seguridad Física del Parque Nacional Tikal, y que vengan a coadyuvar en la solución de la problemática en seguridad física, administrativa y financiera encontrada en la administración del Parque, por medio de la introducción y aplicación de acciones estratégicas para la implementación de procesos de seguridad físicos y administrativos idóneos.
- b) Se realizó la reunión de Trabajo sobre el seguimiento al proyecto institucional de transparencia sobre la iniciativa de implementar un sistema de Emisión, Distribución, Venta y cobro de boletos al ingreso del parque nacional Tikal, y con esto eficientar y transparentar dicho proceso en aras de una mejor recaudación por concepto de la venta de boletos y evitar la corrupción.
- c) Se tuvo la reunión con la directora de Recursos Humanos para tratar el tema de la agilización de los procesos de contratación de personal que se necesita en los distintos renglones presupuestarios.
- d) Se llevo a cabo la reunión de trabajo para tratar lo relacionado con el sistema de compras, y con esto buscar la agilización necesaria y mejorar los procesos de compra de los principales insumos para la institución, asimismo, para mejorar la ejecución presupuestaria.
- e) Se concluyeron las reuniones de trabajo con la delegación de planificación y modernización del patrimonio cultural y natural con el fin de dar seguimiento al POA 2014 y el POA institucional.
- f) Se tuvo la realización de procesos de entrevistas de personal en las dependencias del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, en conjunto con la Delegación de Recursos Humanos del Viceministerio.
- g) Se realizaron las reuniones de trabajo para la iniciativa de recuperación de las investigaciones y exploración arqueológica realizadas por la Universidad del